

## TERMO DE CONSTATAÇÃO E RECOMENDAÇÃO

Empresa: \_\_\_\_\_

Responsável Técnico: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Irregularidades Constatadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recomendação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prazo para solucionar as irregularidades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
Do Resp. Técnico

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proprietário  
Responsável Legal / Gerente

1ª via Empresa  
2ª via Profissional