



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

PORTARIA 52/2024 - GAB/RS/DE/RS/PLENARIO/RS/CRMV-RS/SISTEMA, de 16 de julho de 2024

***Ementa:*** Nomeia a servidora Claudete Rossetto Coutinho para o exercício da função gratificada Coordenadora Administrativa do Gabinete e dá outras providências. e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições conferidas pela letra "i", do artigo 11, da Resolução CFMV nº 591, de 26 de junho de 1992, do Conselho Federal de Medicina Veterinária,

**Considerando** a importância da organização administrativa do Gabinete da Presidência e dos eventos do CRMV-RS.

**Considerando** que para exercer a função de confiança, a servidora deverá perceber gratificação, adicionada ao salário nominal.

**Considerando** a publicação da Resolução nº 83 de 28/06/2024, a qual cria o regimento para as funções gratificadas no âmbito do CRMV-RS.

**Considerando** que o requisito utilizado para o provimento das referidas gratificações, será a necessidade de conhecimento técnico ou experiência na área de atuação.

**Considerando** que a FUNÇÃO GRATIFICADA COORDENADOR NÍVEL 1 envolve trabalhos de planejamento, assessoramento e execução de atividades complexas, com alto nível de responsabilidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a servidora pública **Claudete Rossetto Coutinho, matrícula nº 014** no exercício da função gratificada (FG) de Coordenadora Administrativa do Gabinete e de eventos, Nível 1.

**Parágrafo único:** Em razão do exercício da função gratificada de COORDENADORA, NÍVEL 1, a funcionária fará jus ao adicional correspondente ao disposto no Parágrafo Único do Art. 1º da Resolução CRMV-RS nº 83/2024.

**Art. 2º** - As atribuições básicas para o provimento da Função Gratificada de Coordenadora Administrativa do Gabinete e de eventos, sem prejuízo de outras que venham a ser fixadas:

- a) Assessorar a Gerência nas atividades administrativas do Gabinete de acordo com diretrizes programáticas e estratégicas definidas pela Diretoria Executiva e Gerência Geral;
- b) Planejar e organizar juntamente com a gerência geral, reuniões com os servidores para a coordenação das atividades operacionais das respectivas Unidades, juntamente com a chefia imediata;
- c) Assessorar, organizar e realizar o controle das atividades administrativas de qualquer unidade, conforme solicitação superior;
- d) Planejar e organizar eventos institucionais;
- e) Auxiliar no assessoramento das comissões, organização de reuniões e atas.
- f) Apreçar e pronunciar-se em assuntos relativos à respectiva Unidade;
- g) Executar outras atribuições correlatas conforme determinação superior;
- h) Submeter à consideração superior os assuntos que excedam à sua competência;

**Art. 3º** - O reajuste do valor é atribuído à data de sua aprovação em Sessão Plenária.

Registre-se. Publique-se. Dê-se ciência aos interessados para implementação.

Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as demais disposições em contrário.

Méd. Vet. Mauro Antonio Correa Moreira  
CRMV-RS 12494  
Presidente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mauro Antonio Correa Moreira, Presidente do CRMV-RS - FGSUP - PR/RS**, em 16/07/2024 18:38:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 317818

Código de Autenticação: d5fd8e6bd5



Rua Ramiro Barcelos, 173, Bom Fim, Porto Alegre / RS, CEP 90035-006